

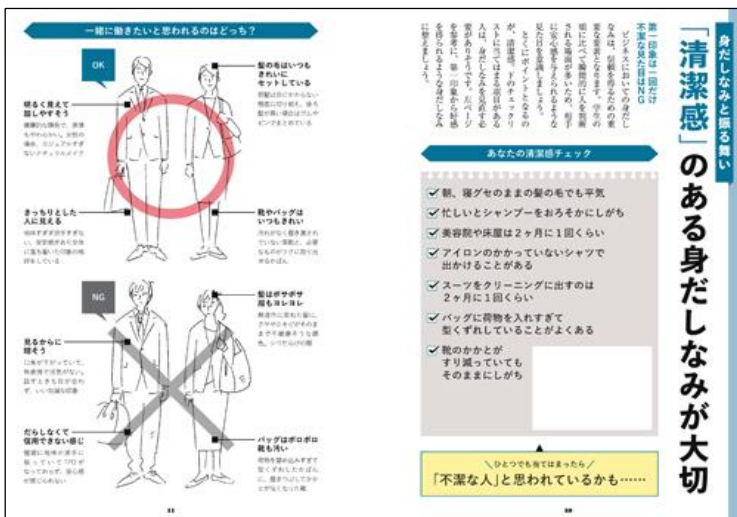
オールカラー・イラスト図解！

一番わかりやすい**“新定番”** ビジネスマナーの決定版!!

2022年3月新刊

イラストでわかる！ 最新 ビジネスマナーの基本

豊富なイラスト図解で、ビジネスマナーがまるごとわかる本です。社会人としての基本を身につけたい方のために、ビジネスに必要な身だしなみ、話し方、ふるまい、メールのやりとりまで、今すぐ使えるマナーを詰め込みました。手元に置いておけば、新社会人からベテランまでずっと役立ちます。



※仮画像

この本の
3つのポイント!

① **4色イラストでわかりやすい**

イラストの数は類書の中でNO.1
見るだけでわかります

② **辞書のような使いやすさ**

どこに何が載っているかがすぐにわかるので
手元に置いて長く使うのに最適

③ **時代に合わせたマナー本**

リモートワーク・チャットなど
最新のビジネス事情に対応

監修：北條久美子(ほうじょうくみこ)
ウェディング司会、研修講師を経て、2010年
キャリアカウンセラー資格を取得し独立。
現在は企業や大学などで年間約2500人のマ
ナーやコミュニケーション、キャリアのセミナー
を行う。著書に『ビジネスマナーの解剖図鑑』
(エクスナレッジ)など多数。

監修：伊庭正康(いばまさやす)
1991年リクルートグループ入社。40回以上の
営業表彰を獲得し、営業部長、関連会社の代
表を歴任。研修・講演・コーチングを年200回
実施。リピート率は9割。『できるリーダーは、
「これ」しかやらない(PHP研究所)』他、30冊
以上の本を出版。

2022年2月8日受注締切 / 3月4日搬入予定

貴店番線印

新刊委託

イラストでわかる！ 最新 ビジネスマナーの基本

監修：北條久美子 伊庭正康
ISBN:978-4-405-10393-1 定価:1,200円+税 4C2C 240P A5判

ご担当

冊

様



新星出版社

営業担当:

〒110-0016 東京都台東区台東2-24-10
TEL: 03-3831-0743(代)

ご注文は
営業本部FAXまで

03-3831-0758 (fax)

2021.11.19作成